

REGULĀRO MAKSĀJUMU NOTEIKUMI

1. VISPĀRĒJĀ DAĻA

1.1. Lietotie termini

Banka - Danske Bank A/S, kas reģistrēta Dānijas Tirdzniecības un uzņēmumu aģentūrā ar reģistrācijas Nr. 61126228, juridiskā adrese: Dānija, Kopenhāgena, Holmens Kanal 2-12, kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas Danske Bank A/S filiāle Latvijā, kas reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103163202.

Cenrādis - Bankas apstiprināts pakalpojumu cenrādis, kas ir spēkā attiecīgā pakalpojumu sniegšanas dienā un kuru neatņemama sastāvdaļa ir šie noteikumi. Banka izvieto Cenrādi Bankas telpās un interneta mājas lapā: www.danskebanka.lv.

Klients - fiziska vai juridiska persona, kurai ir atvērts Norēķinu konts Bankā.

Maksātāja konts - Rīkojumā norādītais Klienta Norēķinu konts Bankā.

Norēķinu konts - Klienta latu vai ārvalstu valūtas konts Bankā.

Noteikumi - šie Regulāro maksājumu noteikumi.

Regulārā maksājuma apstrādes datums - datums, kurā Banka apstrādā Regulāro maksājumu saskaņā ar Rīkojumu un nosūta to Saņēmēja bankai.

Regulārā maksājuma biežums - Rīkojumā norādītā Regulārā maksājuma apstrādes regularitāte.

Regulārais maksājums - regulārs Klienta naudas līdzekļu pārskaitījums no Maksātāja konta Saņēmējam saskaņā ar Rīkojumu un atbilstoši Noteikumiem.

Rīkojums - Bankā iesniegts Klienta uzdevums (rīkojums) veikt Regulāro maksājumu.

Saņēmēja banka - kredītiestāde vai maksājumu iestāde, kas Regulārā maksājuma rezultātā saņēmusi pārskaitītos naudas līdzekļus un dara tos pieejamus Saņēmējam.

Saņēmējs - Rīkojumā norādītā fiziskā vai juridiskā persona, kurai Regulārā maksājuma izpildes rezultātā jāsaņem Rīkojumā norādītie naudas līdzekļi.

1.2. Vispārīgie noteikumi

1.2.1. Noteikumi ir neatņemama Rīkojuma sastāvdaļa un regulē Bankas un Klienta savstarpējās attiecības, kuras izriet no Rīkojuma.

1.2.2. Bankas un Klienta attiecības, kas nav atrunātas Noteikumos, bet ir saistītas ar šo Noteikumu izpildi, nosaka Norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas noteikumi un Vispārējie darījumu noteikumi.

1.2.3. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus un/vai Cenrādi attiecībā uz Regulārā maksājuma pakalpojumu. Banka informē Klientu par Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumiem ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms šādi grozījumi stājas spēkā, informāciju par grozījumiem izvietojot Bankas Klientu apkalpošanas telpās Bankas darba laikā un Bankas mājas lapā internetā www.danskebanka.lv. Klienta pienākums ir iepazīties ar Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumiem.

1.2.4. Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumi stājas spēkā 2 (divus) mēnešus pēc tam, kad tie ir izvietoti Bankas Klientu apkalpošanas telpās un Bankas mājas lapā internetā www.danskebanka.lv, ja grozījumos nav noteikts ilgāks Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumu spēkā stāšanās termiņš. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem un citiem Klienta papildu izdevumiem, kas tam radušies tāpēc, ka Klients nav iepazīties ar minētajiem grozījumiem.

1.2.5. Ja Klients nepiekrīt attiecīgajiem Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumiem, viņam ir tiesības iesniegt Bankai rakstisku iesniegumu par Regulārā maksājuma pakalpojuma izbeigšanu līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās brīdim. Ja Banka līdz Noteikumu un/vai Cenrāža grozījumu spēkā stāšanās dienai nav saņēmusi no Klienta šajā Noteikumu punktā minēto iesniegumu, uzskatāms, ka Klients ir pilnībā piekritis attiecīgajiem grozījumiem.

2. REGULĀRĀ MAKSĀJUMA APSTRĀDE

2.1. Banka uzsāk Regulārā maksājuma apstrādi, t.i. veic visas nepieciešamās darbības, lai veiktu Rīkojumā norādīto naudas līdzekļu pārskaitījumu Saņēmēja bankai, sākot ar Rīkojumā norādīto

Regulārā maksājuma sākuma datumu un pārtrauc Regulārā maksājuma apstrādi Regulārā maksājuma beigu datumā vai Noteikumu 4.2. un/vai 4.3.punktos norādītajos gadījumos.

2.2. Banka apstrādā Regulāro maksājumu Rīkojumā norādītajā apjomā un ievērojot Regulārā maksājuma biežumu.

2.3. Regulārais maksājums tiek apstrādāts Rīkojumā norādītajā datumā, ja Klients Regulārā maksājuma apstrādes datumā līdz plkst. 17.00 ir nodrošinājis Maksātāja kontā pietiekošu naudas līdzekļu atlikumu Regulārā maksājuma apstrādei un Maksātāja kontā vai Norēķinu kontā – pietiekošus naudas līdzekļus komisijas maksas samaksai saskaņā ar Cenrādi.

2.4. Banka neapstrādā Regulāro maksājumu:

2.4.1. ja nav izpildīts Noteikumu 2.3.punkta nosacījums.

2.4.2. ja Maksātāja konta un/vai Norēķinu konta darbība tiek apturēta Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai citos gadījumos, kas paredzēti starp Banku un Klientu noslēgtajos līgumos;

2.4.3. ja Rīkojumā norādīti nepilnīgi, neprecīzi vai nepatiesi dati/rekvizīti;

2.4.4. ja Rīkojuma beigu datums sakrīt ar Regulārā maksājuma apstrādes datumu un šī diena ir Bankas brīvdiena;

2.4.5. citos gadījumos, kas norādīti Vispārējos darījumu noteikumos attiecībā uz maksājumu rīkojumu apstrādes atteikumu.

2.5. Ja Rīkojumā norādītā summa ir „fiksēta summa”, Banka Regulāro maksājumu apstrādā pilnas Rīkojumā norādītās summas apmērā. Daļēja Rīkojuma apstrāde nav iespējama.

2.6. Ja Regulārā maksājuma apstrādes datums ir Bankas brīvdiena un Rīkojumā norādītais maksājuma biežums ir „katru dienu”, tad Banka šī Regulārā maksājuma apstrādi neveic, bet, ja Rīkojumā norādīts cits Maksājuma biežums, tad Banka šo Regulāro maksājumu apstrādā nākamajā Bankas darba dienā.

2.7. Ja Regulārā maksājuma apstrādes datums ir divas vai vairāk dienas pēc kārtas un šīs dienas ir Bankas brīvdienas, nākamajā Bankas darba dienā tiek apstrādāts viens Regulārais maksājums, neskatoties uz to, ka nākamā Bankas darba diena ir Regulārā maksājuma apstrādes datums.

3. ATLĪDZĪBA PAR PAKALPOJUMIEM

3.1. Par Regulārā maksājuma apstrādi Klients maksā Bankai komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi no Maksātāja kontā esošajiem naudas līdzekļiem, kā arī no citiem Klienta Norēķinu kontiem Bankā, ja Maksātāja kontā nav pietiekama naudas līdzekļu atlikuma. Maksu par Regulārajiem maksājumiem Banka ir tiesīga ieturēt arī citā valūtā nekā noteikts Cenrādī, veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc attiecīgajā dienā noteiktā Latvijas Bankas valūtu maiņas kursa.

3.2. Ja Rīkojumā norādītā summa ir „percentuāla daļa no atlikuma” vai „summa virs limita”, komisijas maksa par Regulāro maksājumu tiek ieturēta no Maksātāja konta atlikuma, bet, ja Klients vēlas pārskaitīt visus Maksātāja kontā esošos naudas līdzekļus, Klientam komisijas maksa par Regulārā maksājuma apstrādi jānodrošina citā Norēķinu kontā, pretējā gadījumā Banka neapstrādā Regulāro maksājumu.

4. REGULĀRĀ MAKSĀJUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN APSTRĀDES IZBEIGŠANA

4.1. Regulārā maksājuma pakalpojums var tikt izbeigts pēc Klienta vai Bankas iniciatīvas, vai saskaņā ar Rīkojumā norādīto Regulārā maksājuma beigu datumu.

4.2. Klientam ir tiesības jebkurā laikā izbeigt Regulārā maksājuma pakalpojumu, iesniedzot Bankā rakstisku iesniegumu. Banka pārtrauc sniegt Regulārā maksājuma pakalpojumu Klienta iesnieguma saņemšanas brīdī.

4.3. Regulārais maksājuma pakalpojums pēc Bankas iniciatīvas var tikt izbeigts:

4.3.1. ja Saņēmēja banka noraida Regulārā maksājuma izpildi un atgriež to Bankā;

4.3.2. ja Saņēmējam nav atvērts konts Saņēmēja bankā vai konts ir slēgts;

4.3.3. ja Maksātāja konta un/vai Norēķinu konta darbība tiek apturēta Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai citos gadījumos, kas paredzēti starp Banku un Klientu noslēgtajos līgumos;

4.3.4. citos gadījumos, kas norādīti Vispārējos darījumu noteikumos attiecībā uz maksājumu rīkojumu apstrādes vai izpildes atteikumu.

4.4. Ja Klients, parakstot Rīkojumu, piekritis automātiskai Rīkojuma pagarināšanai pēc Regulārā maksājuma pakalpojuma beigu datuma, Rīkojums tiek automātiski pagarināts saskaņā ar Rīkojuma sākotnējiem nosacījumiem.

5. BANKAS UN KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Bankas pienākumi un tiesības

5.1.1. Bankai ir tiesības ieturēt komisijas maksu par Regulāro maksājumu apstrādi no Maksātāja konta vai Norēķinu konta saskaņā ar Cenrādi.

5.1.2. Bankai ir pienākums apstrādāt Regulāro maksājumu, ievērojot Rīkojuma un Noteikumu nosacījumus.

5.2. Klienta tiesības un pienākumi

5.2.1. Klientam nav tiesību mainīt Rīkojumu.

5.2.2. Klientam ir pienākums Regulārā maksājuma apstrādes datumā līdz plkst.17.00 nodrošināt Maksātāja kontā pietiekošu naudas līdzekļu atlikumu Regulārā maksājuma apstrādei un komisijas maksas samaksai saskaņā ar Cenrādi.

5.2.3. Klientam ir pienākums maksāt komisijas maksu par Regulāro maksājumu apstrādi saskaņā ar Cenrādi.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Bankas atbildība

6.1.1. Banka neatbild par jebkādam Klienta saistībām pret Saņēmēju un iespējamiem savstarpējiem prasījumiem.

6.1.2. Banka neatbild par jebkādiem Klienta vai Saņēmēja zaudējumiem, ja Regulārais maksājums nav apstrādāts vai izpildīts Noteikumos minētajos gadījumos.

6.1.3. Banka neatbild par kļūdām, norēķinu aizkavēšanos, neprecizitātēm, kas radušās, Klientam Rīkojumā norādot nepilnīgu vai kļūdainu informāciju.

6.2. Klienta atbildība

6.2.1. Klients ir atbildīgs par Rīkojumā norādīto ziņu patiesumu un pilnīgumu.

6.2.2. Klients ir atbildīgs par nepieciešamo naudas līdzekļu pietiekamību Maksātāja kontā Regulārā maksājuma izpildei un komisijas maksai saskaņā ar Cenrādi.

7. CITI NOSACĪJUMI

7.1. Attiecībā uz Noteikumos minēto Regulāro maksājumu Rīkojuma noformēšanu, iesniegšanu un apstrādi piemērojami Vispārējo darījumu noteikumos minētie nosacījumi par maksājuma rīkojumiem.

7.2. Šie Noteikumi aizvieto iepriekš Bankas izdotos Regulāro maksājumu noteikumus un ir piemērojami attiecībā uz visiem Klientiem, kuri izmanto Regulāro maksājumu pakalpojumus.

7.3. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Pusēm, izskatāmi Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja Puses nevar vienoties – tad attiecīgās piekritības LR tiesā.